

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами
Рязанской области, их подведомственными казенными
учреждениями и государственным казенным учреждением
Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении
им реализации полномочий министерства финансов Рязанской
области, переданных министерству в соответствии с
постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020
№ 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области
отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской
области и подведомственных им казенных учреждений»

ТИПОВОЙ
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по организации работы по передаче Централизуемых полномочий в соответствии с постановлением Правительства
Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных
полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|---|--|---|--|
| 1 | Создание Рабочих групп по передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты | Изданы приказы ИОРО/КУ и ГКУ РО «ЦБУ» о создании Рабочих групп | За 90 календарных дней до даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |

¹В таблице указаны предельные рекомендуемые сроки, которые могут быть сокращены. Фактические сроки реализации мероприятий устанавливаются в ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЕ»).

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|---|---|--|--|
| | бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – централизуемые полномочия) ИОРО/КУ в ГКУ РО «ЦБУ» (далее – Рабочая группа) | | | |
| 2 | Заключение Договора-поручения на обработку персональных данных третьим лицом | Договор-поручение на обработку персональных данных третьим лицом подписан ИОРО/КУ и ГКУ РО «ЦБУ» | Не позднее 85 календарных дней до даты передачи полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 3 | Оформление Согласия сотрудников ИОРО/КУ на обработку и передачу обработки персональных данных в ГКУ РО «ЦБУ» | Согласия сотрудников ИОРО/КУ на обработку и передачу обработки персональных данных в ГКУ РО «ЦБУ» подписаны | Не позднее 75 календарных дней до даты передачи полномочий | ИОРО/КУ |
| 4 | Предоставление доступа к базам данных | Работникам ГКУ РО «ЦБУ», | За 75 календарных | ИОРО/КУ |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|---|---|--|
| | ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы Единой централизованной информационной системы Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности (далее – ЕЦИС) работникам ГКУ РО «ЦБУ», включенным в состав Рабочей группы | включенным в состав Рабочей группы, предоставлен доступ к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | дней до даты передачи Централизуемых полномочий | ГКУ РО «ЦБУ» |
| 5 | Направление рекомендаций по организации ведения в ЕЦИС бюджетного учета, ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, ИОРО/КУ | Направлены рекомендации по организации ведения бюджетного учета, ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, ИОРО/КУ | В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|---|---|--|
| 5.1 | Направление рекомендаций по организации ведения ИОРО/КУ бюджетного учета в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС | Направлены рекомендации по организации ведения ИОРО/КУ бюджетного учета в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС | В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | ГКУ РО «ЦБУ» |
| 5.2 | Направление рекомендаций по организации ведения ИОРО/КУ кадрового учета, расчета заработной платы в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | Направлены рекомендации по организации ведения ИОРО/КУ кадрового учета, расчета заработной платы в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы | ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|--|---|--|
| | | | кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | |
| 5.3 | Направление рекомендаций по организации составления и представления бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета (налоговой, статистической, отчетности в СФР) | <p>Направлен перечень бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в СФР статистической отчетности, формируемой ИОРО/КУ на основании данных бюджетного учета.</p> <p>Направлены рекомендации по представлению налоговой отчетности, отчетности в СФР статистической отчетности через сервис 1С:Отчетность (при необходимости)</p> | В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 6 | Организация технологического обеспечения передачи Централизуемых полномочий ИОРО/КУ в ГКУ РО «ЦБУ» | Технологическое обеспечение передачи Централизуемых полномочий организовано | Не позднее 30 календарных дней до даты передачи полномочий | ГКУ РО «ЦБУ» ИОРО/КУ |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|---|--|--|--|
| 7 | Обучение сотрудников ИОРО/КУ работе в ЕЦИС | Обучение проведено | Не позднее 10 календарных дней до даты передачи полномочий | ГКУ РО «ЦБУ» ИОРО/КУ |
| 8 | Завершение отчетного периода, предшествующего дате передачи Централизуемых полномочий | Отчетный период завершен, отчетность сформирована и представлена | | ИОРО/КУ |
| 8.1 | Формирование актов сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, СФР, расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по состоянию на первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий | Документы сформированы | На первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ |
| 8.2 | Проведение мероприятий в соответствии с рекомендациями по организации ведения в ЕЦИС бюджетного учета, ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета | Мероприятия проведены | В течение 30 календарных дней с даты получения от ГКУ РО «ЦБУ» рекомендаций по организации ведения бюджетного учета, | ИОРО/КУ |

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|--|--|--|
| | | | ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, ИОРО/КУ | |
| 8.3 | Обеспечение полноты данных в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС | Корректность кадровых данных в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС подтверждена | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ |
| 8.4 | Формирование регистров учета за месяц, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий | Регистры учета за месяц, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий сформированы | В течение 5 рабочих дней с даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ |
| 8.5 | Формирование исходящих остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на дату передачи Централизуемых полномочий | Исходящие остатки по счетам бюджетного учета по состоянию на дату передачи Централизуемых полномочий | На 6-й рабочий день с даты передачи Централизуемых | ИОРО/КУ |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|---|--|---|--|
| | | сформированы | полномочий | |
| 8.6 | Комплектование дел бухгалтерских документов за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий | Дела бухгалтерских документов за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий скомплектованы | В течение 10 рабочих дней с даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ |
| 8.7 | Формирование бюджетной отчетности за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, и представление данной отчетности в соответствующий государственный орган | Бюджетная отчетность за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, представлена в министерство финансов Рязанской области / главному распорядителю бюджетных средств | В установленные сроки | ИОРО/КУ |
| 8.8 | Формирование и представление отчетности в налоговые органы за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий | Отчетность за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, сформирована и представлена в налоговые органы | В установленные сроки | ИОРО/КУ |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|---|---|--|--|
| 8.9 | Формирование и представление отчетности в СФР за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий | Отчетность за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, сформирована и представлена в СФР | В установленные сроки | ИОРО/КУ |
| 8.10 | Формирование и представление статистической и иной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий | Статистическая и иная отчетность, формируемая на основании данных бюджетного учета, за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, сформирована и представлена | В установленные сроки | ИОРО/КУ |
| 9 | Передача ИОРО/КУ документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых для выполнения переданных полномочий ГКУ РО «ЦБУ» | ИОРО/КУ переданы документы (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимые для выполнения переданных полномочий ГКУ РО «ЦБУ» | | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.1 | Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033) | Документ передан | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|----------------------------|---|--|
| 9.2 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035) | Документ передан | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.3 | Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ, услуг в части расходов по состоянию на первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.4 | Акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, СФР по состоянию на первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.5 | Оборотные ведомости, подтверждающие наличие дебиторской и кредиторской задолженности | Документы переданы | На 6-й рабочий день с даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.6 | Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на установленную дату передачи Централизуемых полномочий) | Документ передан | На 6-й рабочий день с даты передачи | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|--|---|--|
| | | | Централизуемых полномочий | |
| 9.7 | Передача информации, необходимой для начисления и оплаты труда, иных выплат ИОРО/КУ: | Информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат ИОРО/КУ, передана | | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.1 | Документы по составу денежного содержания сотрудников (Копии Положения об оплате труда, штатного расписания) | Документы переданы | За 60 календарных дней до даты передачи централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.2 | Информация о дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате на дату передачи Централизуемых полномочий | Информация предоставлена | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.3 | Исполнительные листы, судебные приказы, постановления пристава-исполнителя с подтверждением остатка выплат по исполнительному листу от службы судебных приставов (при наличии) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|--|--|--|
| 9.7.4 | Заявления на удержание профсоюзных взносов (при наличии) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.5 | Заявления на перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (при наличии) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.6 | Заявления на предоставление налоговых вычетов (действующие на дату передачи Централизуемых полномочий) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.7 | Копии договоров по зарплатным проектам с кредитными организациями | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.8 | Информация о сотрудниках, которым назначено пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (при наличии) | Информация предоставлена | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.7.9 | Документы для назначения компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3-х лет (при наличии) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.8 | Иные документы: | Документы, необходимые для ведения бюджетного учета, | | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|----------------------------|--|--|
| | | переданы | | |
| 9.8.1 | Копии действующих приказов о назначении материально ответственных лиц (с изменениями), договоры о материальной ответственности | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.8.2 | Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество (при наличии на балансе ИОРО/КУ недвижимого имущества) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.8.3 | Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01.01.202_ (при наличии на балансе ИОРО/КУ земельного участка) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.8.4 | Копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (паспортов транспортных средств) (при наличии на балансе ИОРО/КУ транспортного средства) | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 9.8.5 | Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств с приложением копий государственных контрактов | Документы переданы | До даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|---|--|--|--|
| | (договоров) по неисполненным бюджетным обязательствам | | | |
| 9.8.6 | Иные документы и информация по дополнительному запросу ГКУ РО «ЦБУ» | Документы переданы, информация предоставлена | В срок, указанный в запросе | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 10 | Включение в карточки образцов подписей (оформление сертификатов и ключей поверки электронной подписи) ИОРО/КУ представителей ГКУ РО «ЦБУ» | Представители ГКУ РО «ЦБУ» включены в карточки образцов подписей ИОРО/КУ (оформлены сертификаты и ключи поверки электронной подписи) | Не позднее даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 11 | Оформление доверенности, в том числе машиночитаемой доверенности (МЧД), ГКУ РО «ЦБУ» по представлению интересов ИОРО/КУ в ФНС России, СФР, Росстате | Доверенности ГКУ РО «ЦБУ» по представлению интересов ИОРО/КУ в ФНС России, СФР, Росстате оформлены | Не позднее даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 12 | Включение ГКУ РО «ЦБУ» в схему взаимодействия ИОРО/КУ с кредитными организациями в рамках зарплатных проектов | ГКУ РО «ЦБУ» включено в схему взаимодействия ИОРО/КУ с кредитными организациями в рамках зарплатных проектов | Не позднее даты передачи Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |
| 13 | Внесение необходимых изменений в локальные правовые акты, иные | Внесены необходимые изменения в правовые акты, | В течение 30 календарных дней | ИОРО/КУ |

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ожидаемый результат</i> | <i>Срок¹</i> | <i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i> |
|--------------|--|---|--|--|
| | документы ИОРО/КУ (штатное расписание, номенклатура дел, внутренний контроль, предоставление права подписи и т.д.) | иные документы ИОРО/КУ (штатное расписание, номенклатура дел, внутренний контроль, предоставление права подписи и т.д.) | после даты передачи Централизуемых полномочий | |
| 14 | Обеспечение ИОРО/КУ документирования фактов хозяйственной жизни и осуществление ГКУ РО «ЦБУ» Централизуемых полномочий | ИОРО/КУ документирование фактов хозяйственной жизни и осуществление ГКУ РО «ЦБУ» Централизуемых полномочий обеспечено | С установленной даты передачи Централизуемых полномочий в соответствии с Графиком документооборота | ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ» |