

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами
Рязанской области, их подведомственными казенными
учреждениями и государственным казенным учреждением
Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении
им реализации полномочий министерства финансов Рязанской
области, переданных министерству в соответствии с
постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020
№ 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области
отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской
области и подведомственных им казенных учреждений»

ТИПОВОЙ
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по организации работы по передаче Централизуемых полномочий в соответствии с постановлением Правительства
Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных
полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
1	Создание Рабочих групп по передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты	Изданы приказы ИОРО/КУ и ГКУ РО «ЦБУ» о создании Рабочих групп	За 90 календарных дней до даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»

¹В таблице указаны предельные рекомендуемые сроки, которые могут быть сокращены. Фактические сроки реализации мероприятий устанавливаются в ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЕ»).

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
	бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – централизуемые полномочия) ИОРО/КУ в ГКУ РО «ЦБУ» (далее – Рабочая группа)			
2	Заключение Договора-поручения на обработку персональных данных третьим лицом	Договор-поручение на обработку персональных данных третьим лицом подписан ИОРО/КУ и ГКУ РО «ЦБУ»	Не позднее 85 календарных дней до даты передачи полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
3	Оформление Согласия сотрудников ИОРО/КУ на обработку и передачу обработки персональных данных в ГКУ РО «ЦБУ»	Согласия сотрудников ИОРО/КУ на обработку и передачу обработки персональных данных в ГКУ РО «ЦБУ» подписаны	Не позднее 75 календарных дней до даты передачи полномочий	ИОРО/КУ
4	Предоставление доступа к базам данных	Работникам ГКУ РО «ЦБУ»,	За 75 календарных	ИОРО/КУ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
	ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы Единой централизованной информационной системы Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности (далее – ЕЦИС) работникам ГКУ РО «ЦБУ», включенным в состав Рабочей группы	включенным в состав Рабочей группы, предоставлен доступ к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	дней до даты передачи Централизуемых полномочий	ГКУ РО «ЦБУ»
5	Направление рекомендаций по организации ведения в ЕЦИС бюджетного учета, ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, ИОРО/КУ	Направлены рекомендации по организации ведения бюджетного учета, ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, ИОРО/КУ	В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
5.1	Направление рекомендаций по организации ведения ИОРО/КУ бюджетного учета в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС	Направлены рекомендации по организации ведения ИОРО/КУ бюджетного учета в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС	В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	ГКУ РО «ЦБУ»
5.2	Направление рекомендаций по организации ведения ИОРО/КУ кадрового учета, расчета заработной платы в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	Направлены рекомендации по организации ведения ИОРО/КУ кадрового учета, расчета заработной платы в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы	ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
			кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	
5.3	Направление рекомендаций по организации составления и представления бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета (налоговой, статистической, отчетности в СФР)	<p>Направлен перечень бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в СФР статистической отчетности, формируемой ИОРО/КУ на основании данных бюджетного учета.</p> <p>Направлены рекомендации по представлению налоговой отчетности, отчетности в СФР статистической отчетности через сервис 1С:Отчетность (при необходимости)</p>	В течение 30 календарных дней с даты предоставления работникам ГКУ РО «ЦБУ» доступа к базам данных ИОРО/КУ подсистемы бухгалтерского учета и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
6	Организация технологического обеспечения передачи Централизуемых полномочий ИОРО/КУ в ГКУ РО «ЦБУ»	Технологическое обеспечение передачи Централизуемых полномочий организовано	Не позднее 30 календарных дней до даты передачи полномочий	ГКУ РО «ЦБУ» ИОРО/КУ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
7	Обучение сотрудников ИОРО/КУ работе в ЕЦИС	Обучение проведено	Не позднее 10 календарных дней до даты передачи полномочий	ГКУ РО «ЦБУ» ИОРО/КУ
8	Завершение отчетного периода, предшествующего дате передачи Централизуемых полномочий	Отчетный период завершен, отчетность сформирована и представлена		ИОРО/КУ
8.1	Формирование актов сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, СФР, расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по состоянию на первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий	Документы сформированы	На первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ
8.2	Проведение мероприятий в соответствии с рекомендациями по организации ведения в ЕЦИС бюджетного учета, ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета	Мероприятия проведены	В течение 30 календарных дней с даты получения от ГКУ РО «ЦБУ» рекомендаций по организации ведения бюджетного учета,	ИОРО/КУ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
			ведения кадрового учета и расчета заработной платы, сдачи бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, ИОРО/КУ	
8.3	Обеспечение полноты данных в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС	Корректность кадровых данных в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС подтверждена	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ
8.4	Формирование регистров учета за месяц, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий	Регистры учета за месяц, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий сформированы	В течение 5 рабочих дней с даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ
8.5	Формирование исходящих остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на дату передачи Централизуемых полномочий	Исходящие остатки по счетам бюджетного учета по состоянию на дату передачи Централизуемых полномочий	На 6-й рабочий день с даты передачи Централизуемых	ИОРО/КУ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
		сформированы	полномочий	
8.6	Комплектование дел бухгалтерских документов за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий	Дела бухгалтерских документов за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий скомплектованы	В течение 10 рабочих дней с даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ
8.7	Формирование бюджетной отчетности за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, и представление данной отчетности в соответствующий государственный орган	Бюджетная отчетность за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, представлена в министерство финансов Рязанской области / главному распорядителю бюджетных средств	В установленные сроки	ИОРО/КУ
8.8	Формирование и представление отчетности в налоговые органы за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий	Отчетность за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, сформирована и представлена в налоговые органы	В установленные сроки	ИОРО/КУ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
8.9	Формирование и представление отчетности в СФР за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий	Отчетность за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, сформирована и представлена в СФР	В установленные сроки	ИОРО/КУ
8.10	Формирование и представление статистической и иной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий	Статистическая и иная отчетность, формируемая на основании данных бюджетного учета, за период работы, предшествующий дате передачи Централизуемых полномочий, сформирована и представлена	В установленные сроки	ИОРО/КУ
9	Передача ИОРО/КУ документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых для выполнения переданных полномочий ГКУ РО «ЦБУ»	ИОРО/КУ переданы документы (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимые для выполнения переданных полномочий ГКУ РО «ЦБУ»		ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.1	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033)	Документ передан	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
9.2	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035)	Документ передан	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.3	Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ, услуг в части расходов по состоянию на первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.4	Акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, СФР по состоянию на первое число месяца, предшествующего установленной дате передачи Централизуемых полномочий	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.5	Оборотные ведомости, подтверждающие наличие дебиторской и кредиторской задолженности	Документы переданы	На 6-й рабочий день с даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.6	Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на установленную дату передачи Централизуемых полномочий)	Документ передан	На 6-й рабочий день с даты передачи	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
			Централизуемых полномочий	
9.7	Передача информации, необходимой для начисления и оплаты труда, иных выплат ИОРО/КУ:	Информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат ИОРО/КУ, передана		ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.1	Документы по составу денежного содержания сотрудников (Копии Положения об оплате труда, штатного расписания)	Документы переданы	За 60 календарных дней до даты передачи централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.2	Информация о дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате на дату передачи Централизуемых полномочий	Информация предоставлена	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.3	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления пристава-исполнителя с подтверждением остатка выплат по исполнительному листу от службы судебных приставов (при наличии)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
9.7.4	Заявления на удержание профсоюзных взносов (при наличии)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.5	Заявления на перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (при наличии)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.6	Заявления на предоставление налоговых вычетов (действующие на дату передачи Централизуемых полномочий)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.7	Копии договоров по зарплатным проектам с кредитными организациями	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.8	Информация о сотрудниках, которым назначено пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (при наличии)	Информация предоставлена	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.7.9	Документы для назначения компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3-х лет (при наличии)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.8	Иные документы:	Документы, необходимые для ведения бюджетного учета,		ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
		переданы		
9.8.1	Копии действующих приказов о назначении материально ответственных лиц (с изменениями), договоры о материальной ответственности	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.8.2	Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество (при наличии на балансе ИОРО/КУ недвижимого имущества)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.8.3	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01.01.202_ (при наличии на балансе ИОРО/КУ земельного участка)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.8.4	Копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (паспортов транспортных средств) (при наличии на балансе ИОРО/КУ транспортного средства)	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
9.8.5	Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств с приложением копий государственных контрактов	Документы переданы	До даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
	(договоров) по неисполненным бюджетным обязательствам			
9.8.6	Иные документы и информация по дополнительному запросу ГКУ РО «ЦБУ»	Документы переданы, информация предоставлена	В срок, указанный в запросе	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
10	Включение в карточки образцов подписей (оформление сертификатов и ключей поверки электронной подписи) ИОРО/КУ представителей ГКУ РО «ЦБУ»	Представители ГКУ РО «ЦБУ» включены в карточки образцов подписей ИОРО/КУ (оформлены сертификаты и ключи поверки электронной подписи)	Не позднее даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
11	Оформление доверенности, в том числе машиночитаемой доверенности (МЧД), ГКУ РО «ЦБУ» по представлению интересов ИОРО/КУ в ФНС России, СФР, Росстате	Доверенности ГКУ РО «ЦБУ» по представлению интересов ИОРО/КУ в ФНС России, СФР, Росстате оформлены	Не позднее даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
12	Включение ГКУ РО «ЦБУ» в схему взаимодействия ИОРО/КУ с кредитными организациями в рамках зарплатных проектов	ГКУ РО «ЦБУ» включено в схему взаимодействия ИОРО/КУ с кредитными организациями в рамках зарплатных проектов	Не позднее даты передачи Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»
13	Внесение необходимых изменений в локальные правовые акты, иные	Внесены необходимые изменения в правовые акты,	В течение 30 календарных дней	ИОРО/КУ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Срок¹</i>	<i>Ответственный исполнитель (соисполнители)</i>
	документы ИОРО/КУ (штатное расписание, номенклатура дел, внутренний контроль, предоставление права подписи и т.д.)	иные документы ИОРО/КУ (штатное расписание, номенклатура дел, внутренний контроль, предоставление права подписи и т.д.)	после даты передачи Централизуемых полномочий	
14	Обеспечение ИОРО/КУ документирования фактов хозяйственной жизни и осуществление ГКУ РО «ЦБУ» Централизуемых полномочий	ИОРО/КУ документирование фактов хозяйственной жизни и осуществление ГКУ РО «ЦБУ» Централизуемых полномочий обеспечено	С установленной даты передачи Централизуемых полномочий в соответствии с Графиком документооборота	ИОРО/КУ ГКУ РО «ЦБУ»